ACTA

FECHA: Bogotá, 17 de octubre de 2024
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa reporte de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

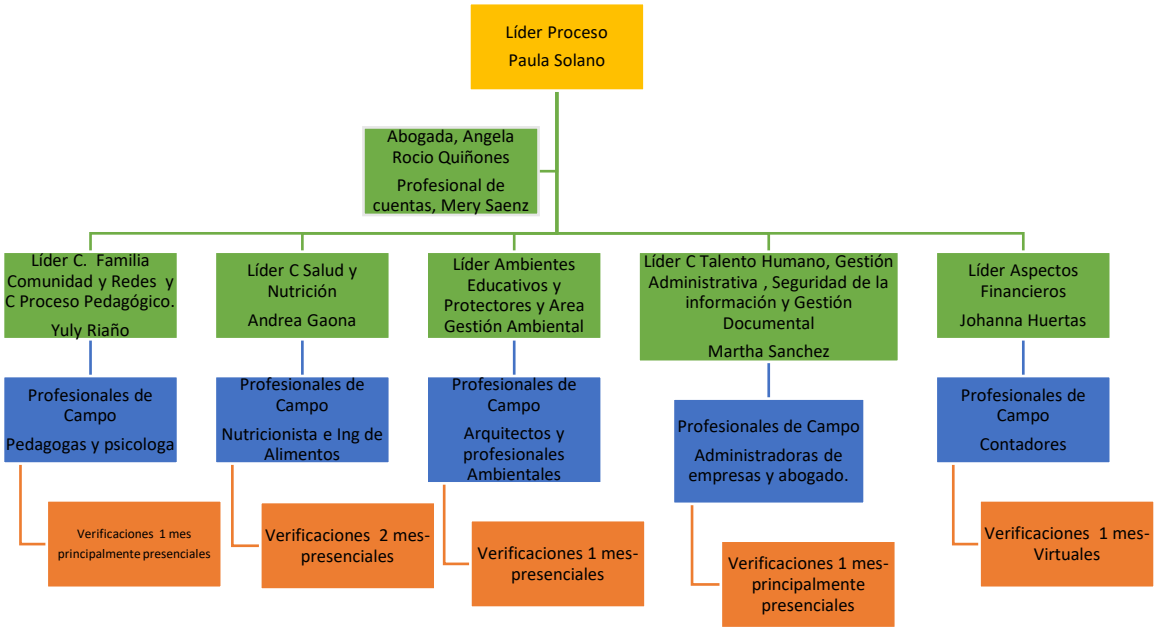
1. Generalidades proceso apoyo a la Supervisión.
2. Generalidades cumplimiento de compromisos.
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón
4. Alertas
5. Intervenciones

DESARROLLO:

1. Generalidades proceso apoyo a la Supervisión.

Teniendo en cuenta que para el presente comité es la primera vez que se encuentra la subdirectora local Martha Isabel Torres, se inicia dando el contexto del proceso:

El proceso se encuentra organizados así:



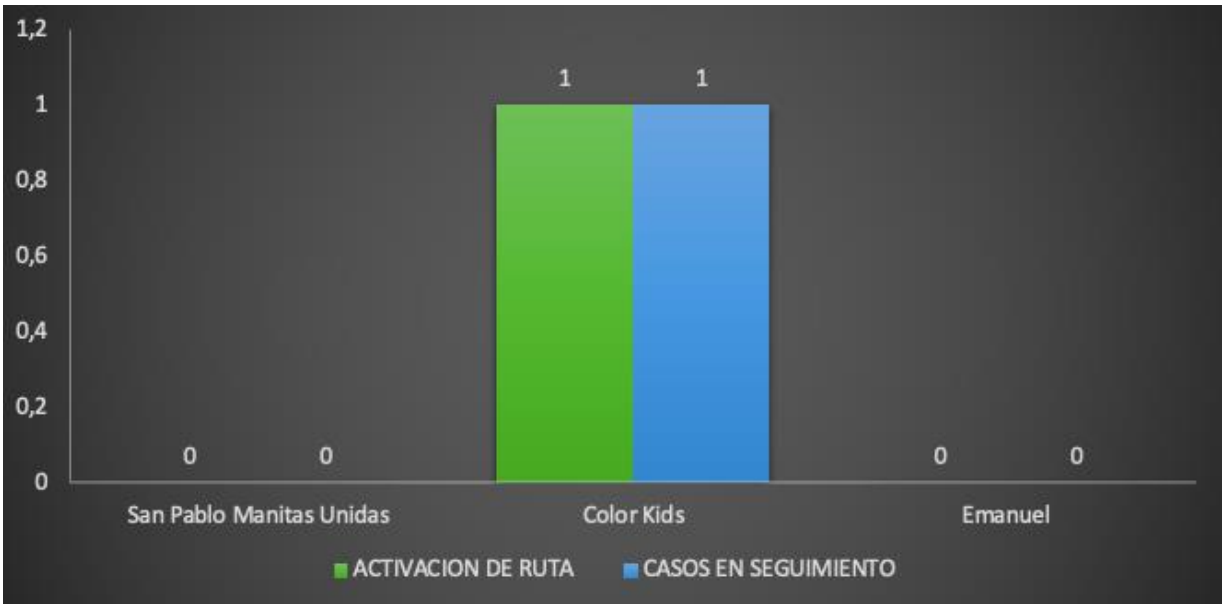
Para las unidades operativas se cuenta con un profesional designado por cada componente, quienes realizan verificaciones con las que se valida y reporta el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del convenio de asociación, en el transcurso de la socialización del seguimiento se abordaran los aspectos principales verificados por cada uno de estos.

2. Generalidades cumplimiento de compromisos.

CALIFICACIONES	COLOR KIDS	EMANUEL	SAN PABLO	LOCALIDAD
DEFICIENTE	0	0	0	0
A MEJORAR	2	0	0	2
SATISFACTORIO	78	79	76	233
SOBRESALIENTE	0	0	0	0
NO APLICA	16	17	20	53
LOCALIDAD	96	96	96	0

Componente Familias, Comunidades y Redes

Durante el mes de septiembre 2024, se realizó seguimiento a las activaciones de ruta por presunta vulneración de derecho y su respectivo seguimiento



COLOR KIDS

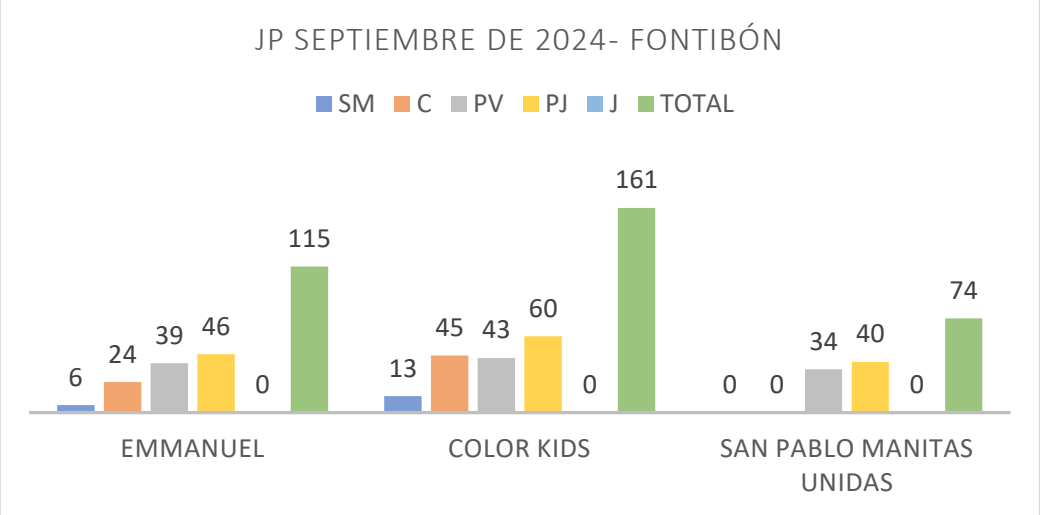
Presentó soportes frente al seguimiento de la queja presentada por la progenitora del participante SGJ del nivel de pre jardín, se realizó seguimiento el día 29/08/2024 por parte del profesional en psicología con la progenitora del participante quien refirió que el niño se encuentra bien y ella está contenta con la prestación del servicio, no refiere ninguna situación donde se evidencien factores de riesgo.

Presentó soportes de la activación de ruta por desnutrición aguda del participante IMUR del nivel de párvulos, el 27/08/2024 la profesional en nutrición realizó verificación antropométrica, obteniendo resultados: de peso 10.8 kg y talla de 89.8, Realizó formato de reporte de niños y niñas menores de 5 años con desnutrición. Se realizó notificación al supervisor el día 30/08/2024 mediante correo electrónico.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- No se programó jornada liberada.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 19 de septiembre de 2024 para cubrimiento del 20 de septiembre de 2024.
- No se entregaron paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	13 DE AGOSTO DE 2024	13 DE FEBRERO DE 2025	1 X 500 L

COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	12 DE JUNIO DE 2024	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**6 y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL **COLOR KIDS** **SAN PABLO**	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA *	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	**BLI 025**	**FAVORABLE**	**13 SEPTIEMBRE 2024**
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

Autorización establecimiento sanitaria mediante resolución 2315 del 14 de septiembre del 2022

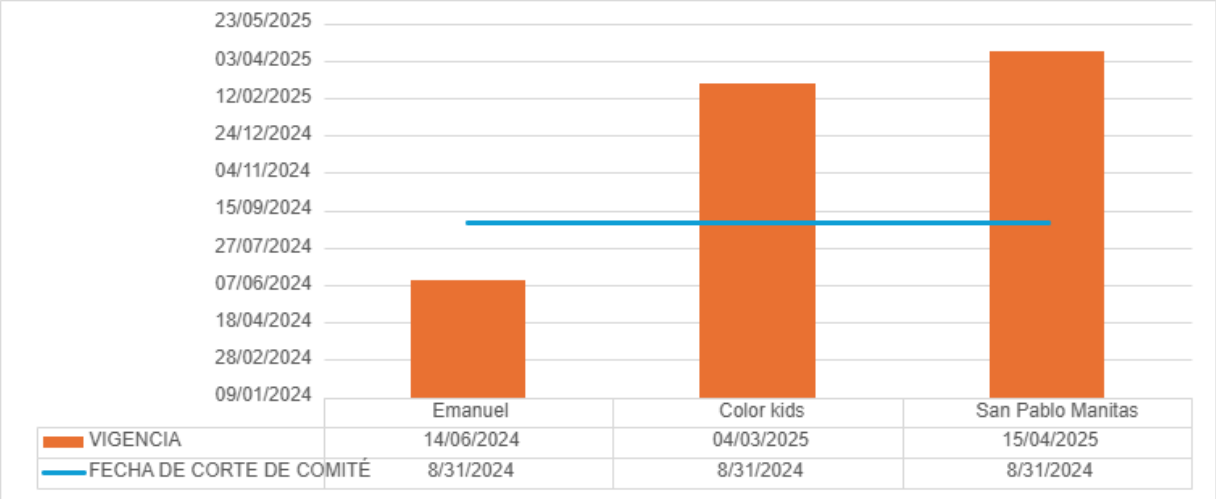
Componente Proceso Pedagógico

Durante el mes de septiembre 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Emanuel: Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. El 16 de julio realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.

Licencia de construcción

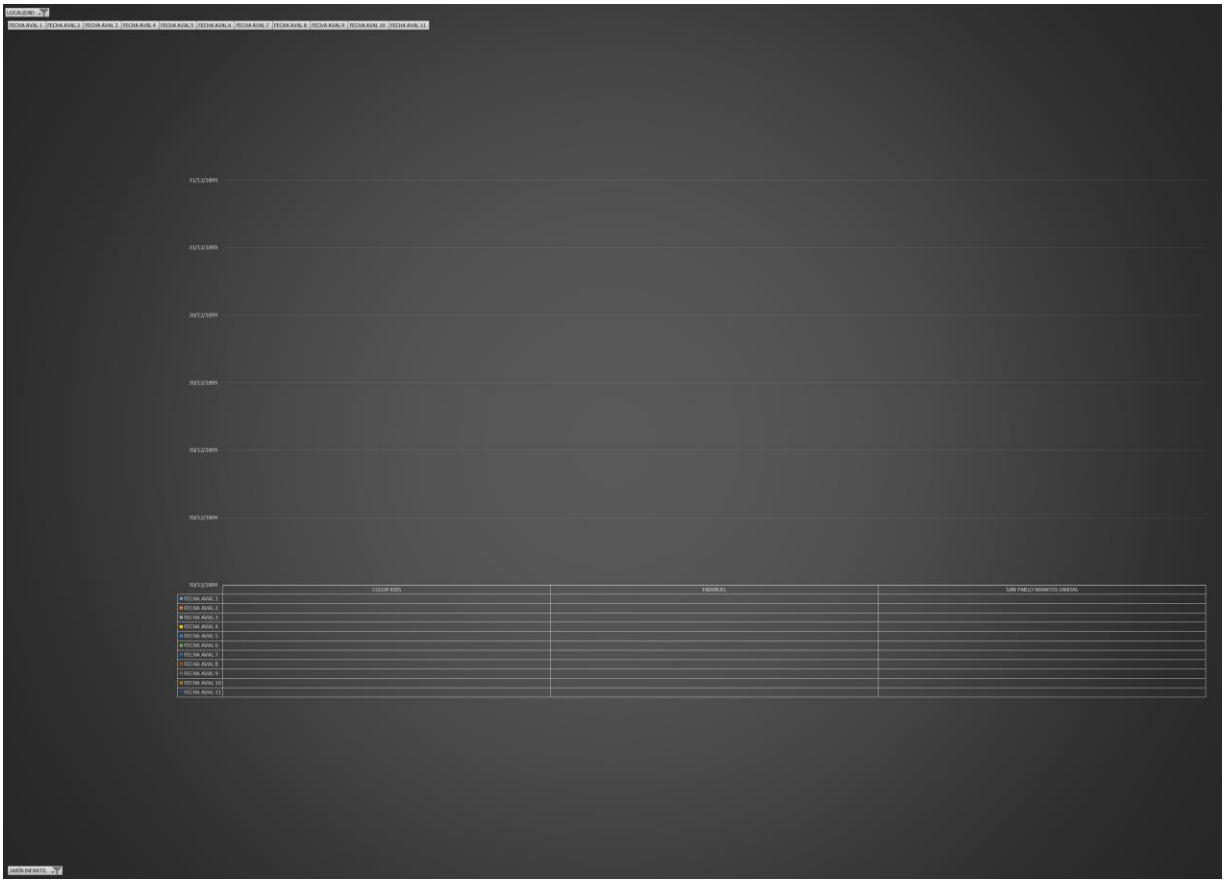
JARDÍN	CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

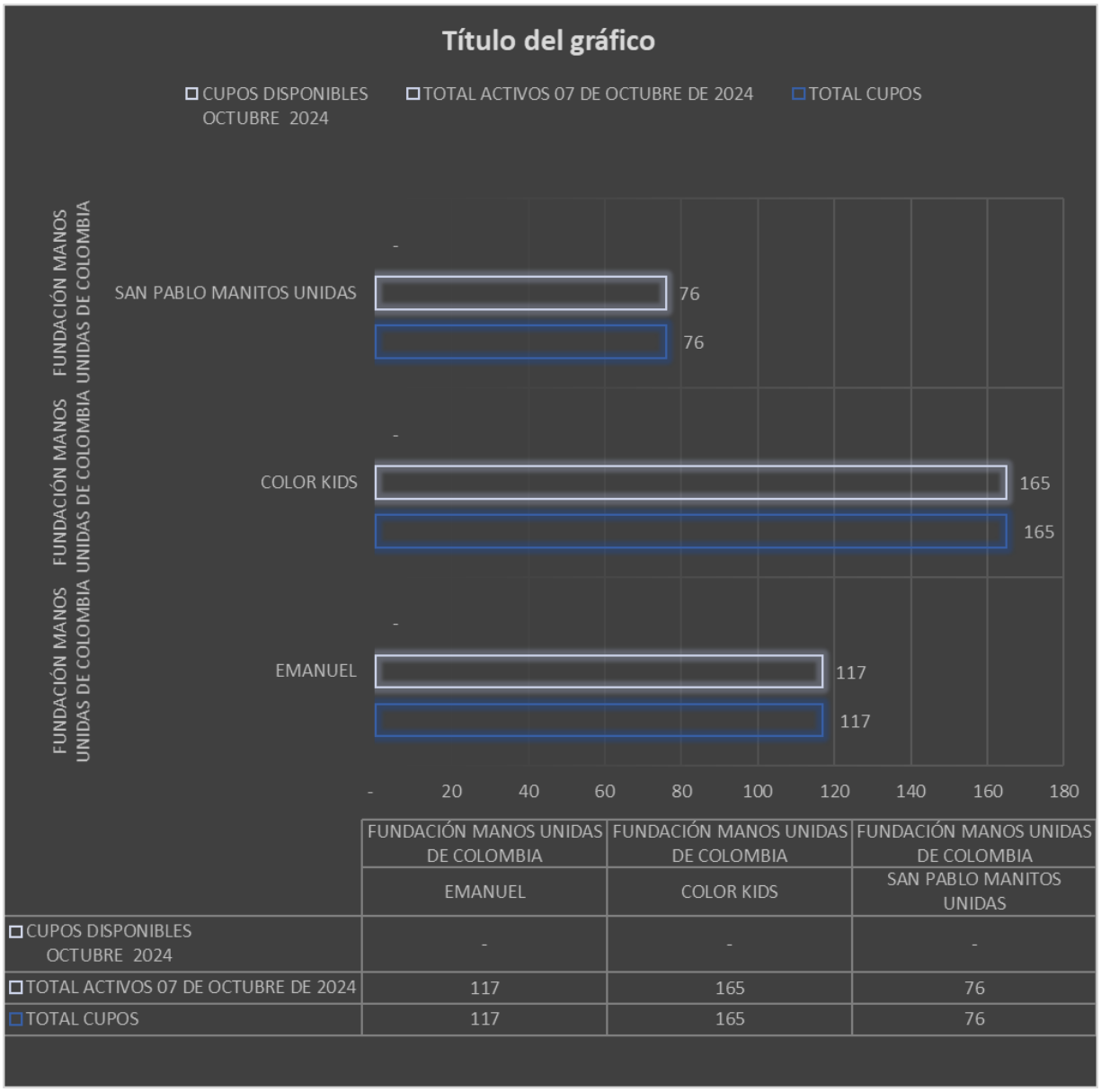
El Asociado no radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de septiembre de 2024.



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 07 de octubre de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles:



	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
	EMANUEL	COLOR KIDS	SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES OCTUBRE 2024	-	-	-
TOTAL ACTIVOS 07 DE OCTUBRE DE 2024	117	165	76
TOTAL CUPOS	117	165	76

3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón

Convenio 7594 - 2024, Jardín Infantil Emanuel

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Presentó acta de reunión de articulación con el equipo trasversal con fecha del 28/08/2024, donde se definieron los objetivos del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, acciones y numero de sesiones.

Presentó acta de socialización de movilización social y listados de participación con familias del 18/09/2024 sobre “Buen trato y crianza respetuosa” mediante elaboración de un títere donde participaron los profesionales transversales.

Para el mes verificado no presentaron soportes frente a las acciones de alianza territorial

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de septiembre de 2024, se proyectó cierre de requerimiento S202412748 del 18/08/2024, con respuesta mediante correo electrónico del 14/08/2024, con reiteración del requerimiento S2024141340 del 29/08/2024, con respuesta mediante correo electrónico del 6/09/2024toda vez que lo presentado cubrió el rubro pendiente por ejecutar correspondiente al material didáctico.

Se dio a conocer a la responsable del servicio, la importancia de tener claridad sobre la ejecución del rubro de material didáctico, toda vez que en la verificación se realizaron varios ajustes.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Presentó calificación satisfactoria en el compromiso 3 que indica “Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.”

En el componente talento humano se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024 y a la reiteración del requerimiento bajo el radicado S2024127406 con respuestas emitidas el 09 julio del 2024 y el 08 de agosto de 2024

ya que Asociado tomo como medidas necesarias como el deber de denuncia frente al certificado de estudios presentado por la señora Lucia Katiuska Acosta Lugo; así mismo ajustó el formato de selección, inducción y reinducción a las y los colaboradores para prevenir dichas situaciones que se vuelvan a presentar.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes septiembre agosto de 2024 se ejecutó por valor de $120.388.965, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $103.707.584 y el aporte del Asociado fue por valor de $16.681.381., detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 7.012.407	$ 7.012.407
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 682.500	$ 682.500
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.652.459	$ 0	$ 8.652.459
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 743.761	$ 0	$ 743.761
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.044.450	$ 0	$ 1.044.450
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.923.169	$ 0	$ 3.923.169
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.657.770	$ 0	$ 6.657.770
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.291.195	$ 0	$ 9.291.195
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 602.760	$ 0	$ 602.760
	PIGA	$ 1.220.940	$ 0	$ 1.220.940
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.568.422	$ 0	$ 1.568.422
TOTALES		$ 103.707.584	$ 16.681.381	$ 120.388.965

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $839.953 que corresponde a 75 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal por valor de $329.700 que corresponde a 75 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $103.707.584.

Se subsanó la observación a mejorar reportado en los meses de julio y agosto en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que se evidenció aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

Estado del registro presupuestal N° 9192/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$779.520.356	$356.636.167	$422.884.189

Convenio 7695 - 2024, Jardín Infantil Color Kids

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria.

Presentó soportes del inicio de la construcción del documento de caracterización poblacional.

Proyecto reunión con el equipo transversal para el 12/09/2024, en la cual se generará el objetivo del o los grupos poblacionales identificados en la caracterización, así como, la planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y número de sesiones a desarrollar.

Presentó acta de articulación con el equipo de trabajo incluyendo los profesionales transversales del día 29/08/2024, en la cual se definió el tema para la movilización social sobre “Pautas de crianza” y se generó el cronograma de actividades.

Para el periodo verificado no se evidenciaron soportes frente a la o las alianzas territoriales generadas en el jardín infantil

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 1 al 12 de agosto de 2024, en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia y del 13 al 14 de agosto del 2024, en el perfil de una auxiliar en atención a la primera infancia; subsanando la observación el mes anterior.

Para el periodo verificado garantizaron la vinculación de las y los colaboradores de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil.

Presentando calificación a mejorar en los siguientes compromisos

Número 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Número 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Administrativo
En el componente talento humano se generó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20244112618 del 15 de julio del 2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico el 18 de julio de 2024, ya que, para el mes de septiembre de 2024, los niños y niñas registrados en las planillas de asistencia coincidían con los asistentes.

Presentó calificación satisfactoria en el compromiso 9 que indica “Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.”

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $149.809.961, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $131.956.452 y el aporte del Asociado fue por valor de $17.853.509, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.658.000	$ 0	$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.625.428	$ 5.625.428
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 873.600	$ 873.600
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 10.216.433	$ 0	$ 10.216.433
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.042.537	$ 0	$ 1.042.537
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.467.995	$ 0	$ 2.467.995
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.536.188	$ 0	$ 7.536.188
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.162.933	$ 0	$ 7.162.933
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.930.481	$ 0	$ 11.930.481
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.044.590	$ 0	$ 1.044.590
	PIGA	$ 658.308	$ 0	$ 658.308
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 4.534.992	$ 0	$ 4.534.992
TOTALES		$ 131.956.452	$ 17.853.509	$ 149.809.961

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.269.256 que corresponde a 118 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $518.728 que corresponde a 118 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de Papelería de Niños se aplicó por valor de $6.357 que corresponde a 28 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $131.956.452.

Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, para el concepto de gasto de Papelería Administrativa con corte al mes de septiembre aún no se ha cumplido con el presupuesto.

Estado del registro presupuestal N° 9134/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.004.789.987	$464.159.648	$540.630.339

Convenio 7696 - 2024, Jardín Infantil San Pablo Manitos Unidas

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Proyectó reunión con el equipo transversal para el día 13/09/2024, en la cual se generará el objetivo del proceso para el grupo poblacional que comparte factores de riesgo, planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y número de sesiones a desarrollar.

Proyecto encuentro con el grupo poblacional para el 13/09/2024 sobre “Factores de riego de la negligencia”

Proyectó socialización de movilización social para el día 27/09/2024, por parte del equipo de trabajo y los profesionales transversales sobre “Cartas de amor” mediante construcción del periódico

Para el periodo verificado no se evidenciaron soportes frente a la o las alianzas territoriales generadas en el jardín infantil

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024 que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos financieros
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $73.620.073, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $64.823.934 y el aporte del Asociado fue por valor de $8.796.139, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.856.463		$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 2.591.106	$ 2.591.106
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 633.487	$ 633.487
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.472.454	$ 0	$ 5.472.454
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 483.127	$ 0	$ 483.127
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.723.245	$ 0	$ 5.723.245

	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.181.766	$ 0	$ 8.181.766
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 502.365	$ 0	$ 502.365
	PIGA	$ 437.920	$ 0	$ 437.920
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 64.823.934	$ 8.796.139	$ 73.620.073

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $730.426 que corresponde a 69 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de aseo personal se aplicó por valor de $303.324 que corresponde a 69 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $64.823.934.

Estado del registro presupuestal N° 9057/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$498.626.640	$239.032.241	$259.594.399

4. **Alertas**

Durante el comité se realizó seguimiento a la alerta del mes anterior en lo relacionado con el concepto sanitario de establecimiento de preparación de alimentos del jardín infantil San Pablo dado que los 3 presentados en la vigencia del convenio, del 16 de febrero de 2023, 4 de junio y 6 de septiembre de 2024, presentan concepto sanitario favorable con requerimiento.
Para lo cual es asociado refirió que realizó la totalidad de las acciones requeridas para dar cumplimiento a los hallazgos de la autoridad sanitaria y que solicito nueva visita.
Se compartió la orientación brindada por la líder del Equipo Nutrición Salubridad de la subdirección para la infancia, en cuanto a registrar en el acta de inspección las solicitudes que indique la autoridad sanitaria de manera verbal, es decir que no se reporte de manera escrita en la misma. Esto con relación a la consulta que fue elevada por la solicitud del formato de cloro residual.

5. **Intervenciones:**

Posterior a la intervención la supervisora pregunta, que procede con la observación a mejorar relacionada con el aporte al concepto de gasto de papelería administrativa en el jardín Infantil San Pablo, para lo cual se aclaró que tras la socialización de la situación el asociado debe implementar las acciones pertinentes para subsanar la misma. El asociado manifestó que los faltantes mensuales son de 60.000 a 80.000 pesos y que en la ejecución de octubre ya se realizó la compra total requerida.

La referente informa que desde la subdirección para la infancia solicitaron escoger en la localidad una experiencia pedagógica, desde la subdirección se escogieron 2, una del Jardín

Infantil San Pablo. En noviembre se realizará una actividad relacionada para lo cual el asociado está trabajando en el material y experiencia.

Del jardín Color Kids, sobre el caso que se socializa en el seguimiento a la ejecución del convenio, por la queja de una madre por PMI (presunto maltrato institucional), en la mesa de casos el asociado refirió que desde el apoyo a la supervisión no se da cierre a los casos hasta que en la mesa no se de cierre, sin embargo, en la mesa no se dio cierre, se solicitó al jardin que en mesa previa se acercara para revisión de los soportes, esto no sucedió. Y consulta si es necesario cerrar el caso en la mesa.
Ante esto, la líder del componente Proceso Pedagógico recuerda que la subdirectora Yury Camila Mazutier solicito que se realizara alcance, activación y seguimiento de la situación, sin embargo, lo primordial es que desde la localidad se realizara el análisis de la situación frente a lo que se evidenció.
Y aclara que desde el proceso apoyo a la supervisión no se da cierre al caso, se da cierre al seguimiento de la observación y esto se hace hasta evidenciar el seguimiento realizado por el jardín, donde por ejemplo se evidencie la conformidad de la familia.
El cierre de caso lo realiza la entidad, en mesa de presunto maltrato institucional.

La responsable de servicio refiere que la madre del participante manifestó inconformidad por las citaciones periódicas y pregunto qué debe hacer para que no la citen más y desde la localidad aclaran que no se realizó activación de ruta.

La líder del componente Proceso Pedagógico recomienda que, si la situación fue superada y la madre de familia refiere conformidad con los procesos del jardín, se deje soporte de esto en acta y por acuerdo entre las partes se de cierre a la situación. Por último, que radiquen en la subdirección local el acta y los demás soportes de las acciones que implemento el asociado para evitar este tipo de situaciones.

De otra parte, la profesional jurídica del proceso apoyo a la supervisión solicitó al asociado aportar de los jardines Color Kids y Emanuel, de las señoras Auxiliares de servicios generales, Gloria Cecilia Nieto Garzón y Julia Ester Sanchez López el soporte relacionado con el proceso de pensiones, para verificar la situación específica, la razón por la que están justificando el No aporte al fondo de Pensiones.
El asociado informó que ya se había enviado al profesional de Aspectos financieros el soporte, sin embargo, se enviaran nuevamente.
La profesional Jurídica, reitera que cuando la persona ya cuenta con pensión lo que aplica para cubrimiento en caso de invalidez, situación de la cual no están exentas, es el aporte voluntario en fondos privados.

De otra parte, la responsable de servicio del JIC Emanuel en lo relacionado con el concepto técnico de Bomberos informo que fue necesario hacer un derecho de petición y se encuentran a la espera de la emisión de este.

Otro tema relevante relacionado por el JIC Emanuel, es que en octubre se solicito aval de una hoja de vida y se realizó contratación de un nuevo profesional, para el caso, se reorganizó el manejo del nivel prejardín en cuanto a número de participantes, motivo por el cual aplicó

realizar ajuste en las planillas de asistencia, es decir para dicho periodo se contara con 2 planillas, hasta el miércoles 16 de octubre como venían trabajando y desde el 17 de octubre acorde con la reubicación.

La líder del Componente Salud y Nutrición en seguimiento al comité anterior reiteró la solicitud de realizar el proceso de autoevaluación de condiciones higiénico-sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos a más tardar en el mes en curso, a los jardines que desde el inicio del convenio y hasta la fecha no lo han realizado por primera vez.
La responsable de servicio del JIC Emanuel refiere que ya se realizó.

La líder de Gestión administrativa recomendó que los soportes de las acciones realizadas y respuestas en atención a las situaciones referenciadas en el buzón de sugerencias sean claras y justificadas para todos los padres de familia. Para los casos que se encuentran en seguimiento por el proceso apoyo a la supervisión, se solicito alcance en ambos jardines infantiles. El asociado refiere que ya tomaron acciones frente a los alcances solicitados.

Para finalizar, se socializa que desde el jardín Infantil San Pablo en su proceso de movilización está programando una actividad de cine el 29 de noviembre a las 3:00 pm, a la fecha están en la búsqueda del lugar. La supervisora del convenio recomienda tener en cuenta las condiciones de seguridad y apoyara la gestión.

Se consulta a la supervisora si teniendo en cuenta que el reporte socializado en el presente comité el es reflejo de los informes mensuales de supervisión se encuentra de acuerdo con el paso a firmas de estos y los documentos asociados, para lo cual indica que se encuentra de acuerdo.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO FONTIBÓN OCTUBRE 2024

1. Resumen

Título de la reunión	**COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD DE FONTIBÓN**
Participantes que asistieron	17
Hora de inicio	10/17/24, 1:55:56 PM
Hora de finalización	10/18/24, 1:15:41 PM
Duración de la reunión	23 h 19 min 45s
Tiempo medio de asistencia	2 h 20 min 53s

2. Participantes

Nombre	**Primera entrada**	**Última salida**	**Duración de la reunió**	**Correo electrónico**	**Id. de participante (UPN)**	**Rol**
Angela Rocio Quiñones Toledo	10/17/24, 2:00:27 PM	10/17/24, 3:19:16 PM	1 h 16 min 40s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	10/17/24, 2:00:42 PM	10/17/24, 3:19:53 PM	1 h 19 min 10s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	10/17/24, 2:00:50 PM	10/18/24, 1:15:41 PM	23 h 14 min 51s	djaimes@sdis.gov.co	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	10/17/24, 2:01:06 PM	10/18/24, 10:31:22 AM	1 h 18 min 20s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	10/17/24, 2:01:08 PM	10/17/24, 3:12:39 PM	1 h 11 min 31s			Moderador
cami peña	10/17/24, 2:01:08 PM	10/17/24, 2:04:39 PM	3 min 31s			Moderador
Martha Isabel Torres Torres	10/17/24, 2:01:16 PM	10/17/24, 2:02:46 PM	1 min 30s	mtorresi@sdis.gov.co	mtorresi@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	10/17/24, 2:02:17 PM	10/17/24, 3:12:44 PM	1 h 10 min 26s	sgomezm@sdis.gov.co	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	10/17/24, 2:02:39 PM	10/17/24, 3:19:34 PM	1 h 16 min 54s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Marta Isabel Torres (No comprobado)	10/17/24, 2:02:43 PM	10/17/24, 3:25:35 PM	1 h 22 min 51s			Moderador
Johana Huertas (No comprobado)	10/17/24, 2:04:03 PM	10/17/24, 3:20:00 PM	1 h 15 min 57s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/17/24, 2:04:06 PM	10/17/24, 3:37:39 PM	1 h 33 min 32s			Moderador
Jardín Emanuel (No comprobado)	10/17/24, 2:04:08 PM	10/17/24, 3:12:30 PM	1 h 8 min 21s			Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	10/17/24, 2:04:54 PM	10/17/24, 3:19:22 PM	1 h 14 min 27s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	10/17/24, 2:05:31 PM	10/17/24, 3:19:11 PM	1 h 13 min 40s	capenar@sdis.gov.co	capenar@sdis.gov.co	Moderador
ELIZABETH DIAZ	10/17/24, 2:23:39 PM	10/17/24, 3:12:36 PM	48 min 57s			Moderador
Juan Carlos Fique (No comprobado)	10/17/24, 2:46:15 PM	10/17/24, 3:12:52 PM	24 min 20s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	**Hora de entrada**	**Hora de salida**	**Duración**	**Correo electrónico**	**Rol**
Angela Rocio Quiñones Toledo	10/17/24, 2:00:27 PM	10/17/24, 2:00:36 PM	8s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	10/17/24, 2:02:43 PM	10/17/24, 3:19:16 PM	1 h 16 min 32s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	10/17/24, 2:00:42 PM	10/17/24, 3:19:53 PM	1 h 19 min 10s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Daiyana Lissete Jaimes Ortiz	10/17/24, 2:00:50 PM	10/18/24, 1:15:41 PM	23 h 14 min 51s	djaimes@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	10/17/24, 2:01:06 PM	10/17/24, 3:19:14 PM	1 h 18 min 7s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	10/18/24, 10:31:09 AM	10/18/24, 10:31:22 AM	13s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
GIOVANNA MARIN (No comprobado)	10/17/24, 2:01:08 PM	10/17/24, 3:12:39 PM	1 h 11 min 31s		Moderador
cami peña	10/17/24, 2:01:08 PM	10/17/24, 2:04:39 PM	3 min 31s		Moderador
Martha Isabel Torres Torres	10/17/24, 2:01:16 PM	10/17/24, 2:02:46 PM	1 min 30s	mtorresi@sdis.gov.co	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	10/17/24, 2:02:17 PM	10/17/24, 3:12:44 PM	1 h 10 min 26s	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	10/17/24, 2:02:39 PM	10/17/24, 3:19:34 PM	1 h 16 min 54s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador

ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO FONTIBÓN OCTUBRE 2024

Marta Isabel Torres (No comprobado)	10/17/24, 2:02:43 PM	10/17/24, 3:25:35 PM	1 h 22 min 51s		Moderador
Johana Huertas (No comprobado)	10/17/24, 2:04:03 PM	10/17/24, 3:20:00 PM	1 h 15 min 57s		Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/17/24, 2:04:06 PM	10/17/24, 3:37:39 PM	1 h 33 min 32s		Moderador
Jardín Emanuel (No comprobado)	10/17/24, 2:04:08 PM	10/17/24, 3:12:30 PM	1 h 8 min 21s		Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	10/17/24, 2:04:54 PM	10/17/24, 3:19:22 PM	1 h 14 min 27s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Camila Alejandra Peña Rodriguez	10/17/24, 2:05:31 PM	10/17/24, 3:19:11 PM	1 h 13 min 40s	capenar@sdis.gov.co	Moderador
ELIZABETH DIAZ	10/17/24, 2:23:39 PM	10/17/24, 3:12:36 PM	48 min 57s		Moderador
Juan Carlos Fique (No comprobado)	10/17/24, 2:46:15 PM	10/17/24, 2:57:30 PM	11 min 15s		Moderador
Juan Carlos Fique (No comprobado)	10/17/24, 2:59:47 PM	10/17/24, 3:12:52 PM	13 min 5s		Moderador



1

AGENDA

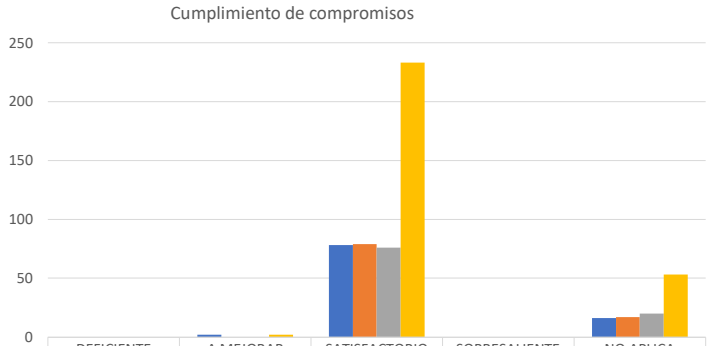
1. Generalidades
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Fontibón.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2

Conteo general de compromisos

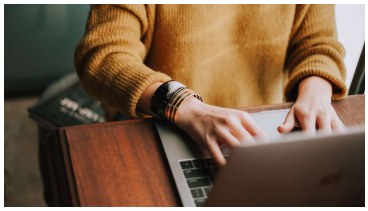


	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA
COLOR KIDS	0	2	78	0	16
EMANUEL	0	0	79	0	17
SAN PABLO MANITAS	0	0	76	0	20
LOCALIDAD	0	2	233	0	53



3

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

4

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

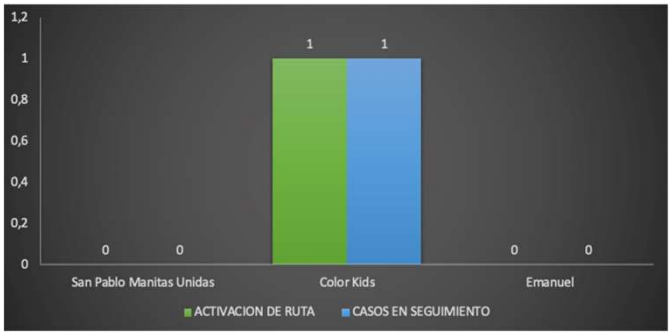
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

5

ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



Color Kids:

Caso 1: Seguimiento a queja de la madre del niño SGJ del nivel de pre jardín
Caso 2 activación por desnutrición

BOGOTÁ

6

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

Emanuel	Caracterización poblacional OK	Identificación de grupos poblacionales (objetivos, acciones y numero de sesiones)	Movilización social: "Buen trato y crianza respetuosa"	No se ha realizado alianzas territoriales
Color Kids	Soportes de construcción del documento	Pendiente articulación para definir objetivos, acciones y numero de sesiones para el plan de prevención	Movilización social: "Pautas de crianza"	No se ha realizado alianzas territoriales
San pablo	Caracterización poblacional OK	Pendiente articulación para definir objetivos, acciones y numero de sesiones para el plan de prevención	Movilización "Cartas de amor" - construcción del periódico.	Alianza: Subred sobre "Importancia de la actividad física"

BOGOTÁ

7

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

8

Componente Salud y Nutrición

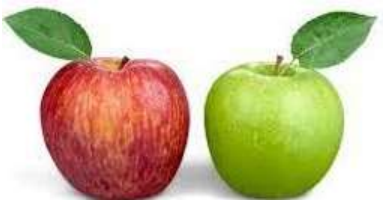


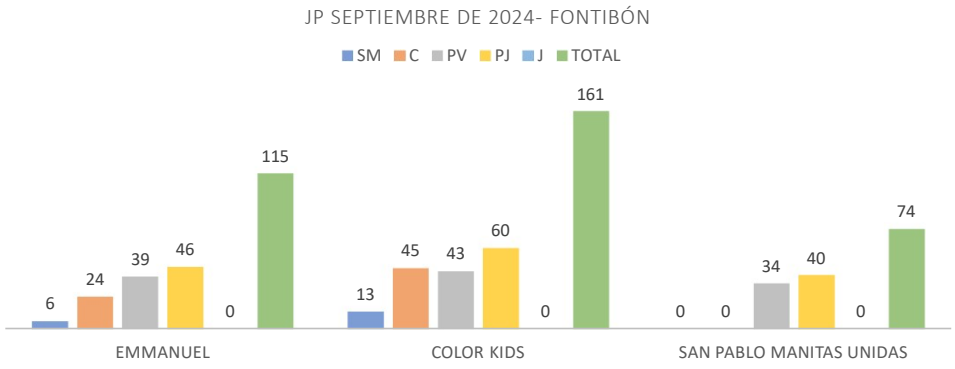
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

9

Entrega de paquetes alimentarios





SIN JL –JP 20/09-SC

BOGOTÁ

10



CS y lavado de tanques



	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
EMMANUEL	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE	17 DE ABRIL DE 2024	13 DE AGOSTO DE 2024	13 DE FEBRERO DE 2025	1 X 500 L
COLOR KIDS	FAVORABLE	23 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	14 JUNIO DE 2023	8 DE MAYO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SAN PABLO MANITAS UNIDAS	FAVORABLE	12 DE JUNIO DE 2024	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**6 y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	28 DE ABRIL DE 2024	28 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 2 X 500 L/CU

BOGOTÁ

11



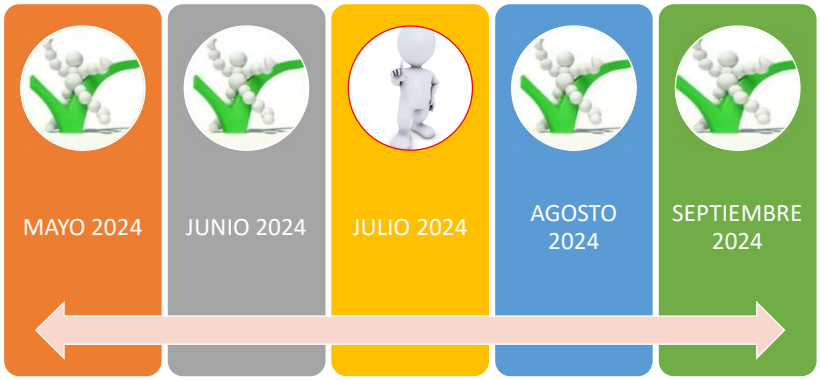
CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
EMMANUEL	1	SUMINCOL COLOMBIA SAS	FAVORABLE	18 OCTUBRE DE 2023	FRUVER, LÁCTEOS, ABARROTES, PANADERIA	EQR 101 WZI 284	FAVORABLE FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024 3 DE OCTUBRE DE 2023
COLOR KIDS **SAN PABLO**	2	DISTRIBUIDORA DE CARNES LA VIRGEN DEL TORCOROMA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE MARZO DE 2024	CARNES	**BLI 025**	**FAVORABLE**	**13 SEPTIEMBRE 2024**
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	EQR101	FAVORABLE	15 DE ABRIL DE 2024

BOGOTÁ

12

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emanuel



13

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Color Kids



14

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC San Pablo



*CS –EPA-09 /2024

15

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

16

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SAN PABLO MANOS UNIDAS	S2024110914 del 11/07/2024	10/7/2024	SI		
COLOR KIDS	S2024011263 del 22/01/2024	29/12/2023	SI	28/12/2025	
EMMANUEL	S2022084291 del 30/06/2022	7/11/2023	SI	6/11/2025	

BOGOTÁ

17

Emanuel

9

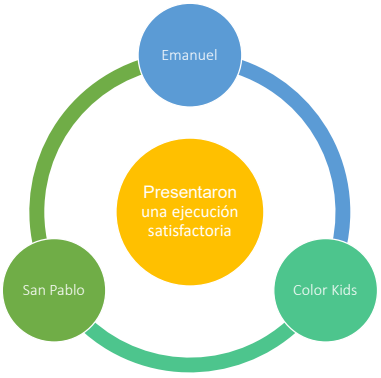
- Se proyectó cierre de requerimiento S202412748 del 18/08/2024, con respuesta mediante correo electrónico del 14/08/2024, con reiteración del requerimiento S2024141340 del 29/08/2024, con respuesta mediante correo electrónico del 6/09/2024toda vez que lo presentado cubrió el rubro pendiente por ejecutar correspondiente al material didáctico.
- Se dio a conocer a la responsable del servicio, la importancia de tener claridad sobre la ejecución del rubro de material didáctico, toda vez que en la verificación se realizaron varios ajustes.



BOGOTÁ

18

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

19

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

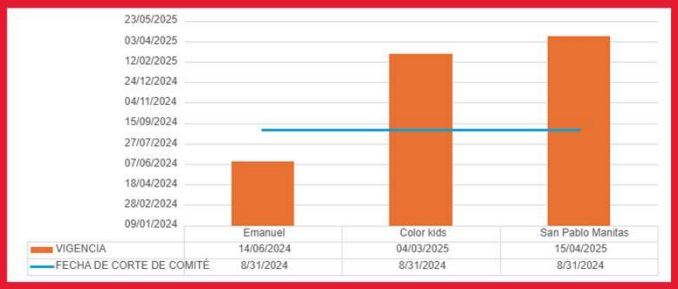
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

20

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS





Presentaron gestión para la renovación del concepto técnico. El 16 de julio realizaron curso desde la plataforma y se está a la espera del concepto.

21

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
EMANUEL	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
COLOR KIDS	L.C. No. 04-3-01-64	N/A
SAN PABLO	INICIO DE GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.



22



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

No se presentaron accidentes o activaciones de póliza.

BOGOTÁ

23

BOGOTÁ

- Color Kids
- San Pablo Manitas
- Emanuel



BOGOTÁ

24

COMPONENTE TALENTO HUMANO

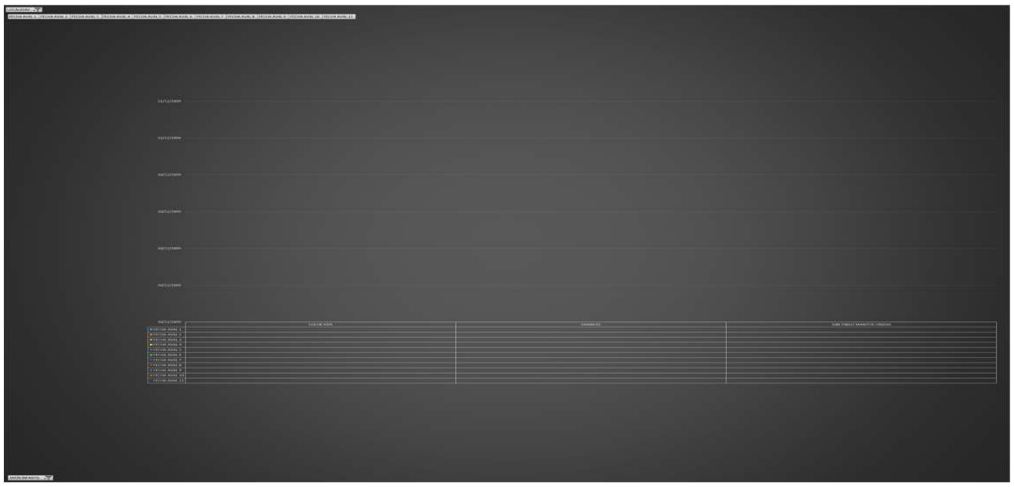
- VERIFICACIÓN DE PERFILES
- SEGUIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

25

VERIFICACIÓN DE PERFILES



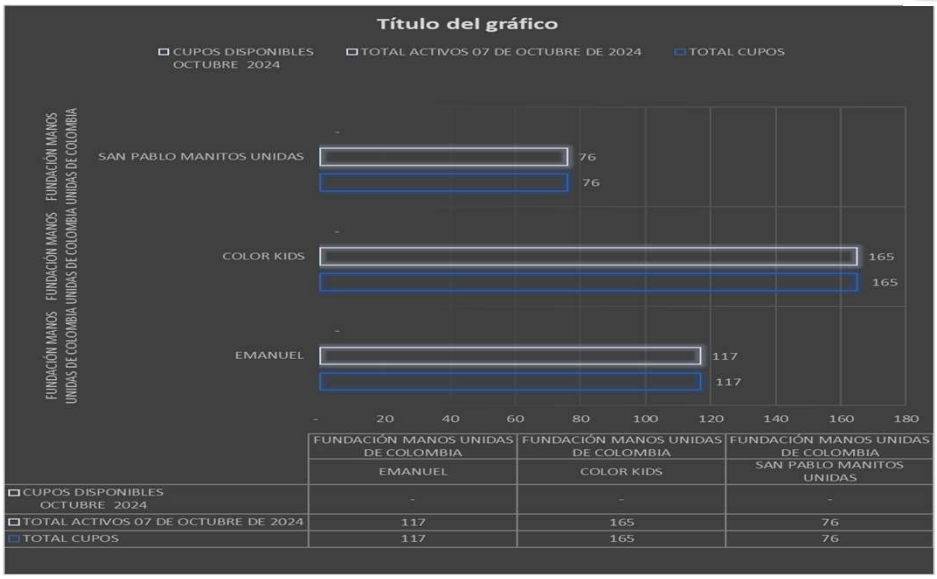


BOGOTÁ

26

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA





	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA EMANUEL	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA COLOR KIDS	FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA SAN PABLO MANITOS UNIDAS
CUPOS DISPONIBLES OCTUBRE 2024	-	-	-
TOTAL ACTIVOS 07 DE OCTUBRE DE 2024	117	165	76
TOTAL CUPOS	117	165	76

BOGOTÁ

27

J.I. EMANUEL



3

- Se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024105895 del 03 de julio del 2024 y a la reiteración del requerimiento bajo el radicado S2024127406 con respuestas emitidas el 09 julio del 2024 y el 08 de agosto de 2024 ya que Asociado tomo como medidas necesarias como el deber de denuncia frente al certificado de estudios presentado por la señora Lucia Katiuska Acosta Lugo; así mismo ajustó el formato de selección, inducción y reinducción a las y los colaboradores para prevenir dichas situaciones que se vuelvan a presentar.

BOGOTÁ

28

J.I. COLOR KIDS



8 Y 9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 1 al 12 de agosto de 2024, en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia y del 13 al 14 de agosto del 2024, en el perfil de una auxiliar en atención a la primera infancia; subsanando la observación el mes anterior.
- Para el periodo verificado garantizaron la vinculación de las y los colaboradores de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil.

BOGOTÁ

29





BOGOTÁ

30

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS
- GESTION DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACION

BOGOTÁ

31

J.I. COLOR KIDS



9

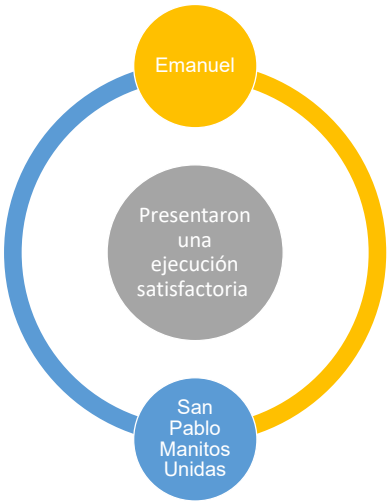
- Se proyectó cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20244112618 del 15 de julio del 2024, con respuesta por parte del asociado mediante correo electrónico el 18 de julio de 2024, ya que, para el mes de septiembre de 2024, los niños y niñas registrados en las planillas de asistencia coincidían con los asistentes.

BOGOTÁ

32

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES





BOGOTÁ

33

ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

34

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.017.115	$ 3.297.493	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 7.012.407	$ 7.012.407
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 682.500	$ 682.500
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.652.459	$ 0	$ 8.652.459
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 743.761	$ 0	$ 743.761
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.044.450	$ 0	$ 1.044.450
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.923.169	$ 0	$ 3.923.169
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.657.770	$ 0	$ 6.657.770
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.291.195	$ 0	$ 9.291.195
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 602.760	$ 0	$ 602.760
	PIGA	$ 1.220.940	$ 0	$ 1.220.940
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.568.422	$ 0	$ 1.568.422
TOTALES		$ 103.707.584	$ 16.681.381	$ 120.388.965

35

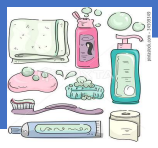
CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Descuentos Aplicados



Talento Humano

No aplica.



Elementos Aseo Personal

$329.700



Alimentos

$839.953



Papelería Niños

No aplica.

36

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Ejecución Acumulada



SDIS

$460.343.751 | 53%

Asociado

$61.816.861 | 7%

BOGOTÁ

37

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

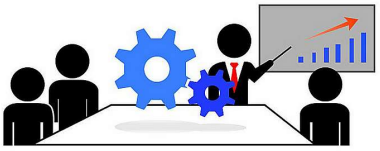
$103.708.584

BOGOTÁ

38

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportado en los meses de julio y agosto en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que se evidenció aporte en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

BOGOTÁ

39

CONVENIO N° 7594/2024
JARDÍN EMANUEL

CRP



Estado registro presupuestal N° 9192/2024

VALOR	$779.520.356
DESEMBOLSOS	$356.636.167
SALDO	$422.884.189

BOGOTÁ

40

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 47.658.000	$ 0	$ 47.658.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.496.452	$ 3.998.508	$ 7.494.960
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.660.460	$ 2.660.460
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.069.825	$ 3.069.825
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.625.688	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.625.428	$ 5.625.428
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 873.600	$ 873.600
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 10.216.433	$ 0	$ 10.216.433
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.042.537	$ 0	$ 1.042.537
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.467.995	$ 0	$ 2.467.995
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 7.536.188	$ 0	$ 7.536.188
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.162.933	$ 0	$ 7.162.933
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.930.481	$ 0	$ 11.930.481
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.044.590	$ 0	$ 1.044.590
	PIGA	$ 658.308	$ 0	$ 658.308
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 4.534.992	$ 0	$ 4.534.992
TOTALES		$ 131.956.452	$ 17.853.509	$ 149.809.961

41

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Descuentos Aplicados



Talento Humano

No aplica.



Elementos Aseo Personal

$518.728



Alimentos

$1.269.256



Papelería Niños

$6.357

42

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Ejecución Acumulada



SDIS → $596.116.100 → 53%

Asociado → $81.295.079 → 7%

BOGOTÁ

43

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Desembolso



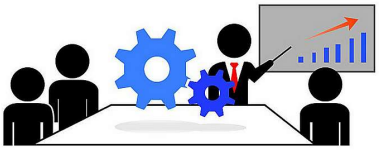
Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024 → $131.956.452

BOGOTÁ

44

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

Compromisos por mejorar



Continua en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, para el concepto de gasto de Papelería Administrativa con corte al mes de septiembre aún no se ha cumplido con el presupuesto.

BOGOTÁ

45

CONVENIO N° 7595/2024
JARDÍN COLOR KIDS

CRP



Estado registro presupuestal N° 9134/2024

VALOR	$1.004.789.987
DESEMBOLSOS	$464.159.648
SALDO	$540.630.339

BOGOTÁ

46

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución septiembre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.330.000	$ 0	$ 18.330.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 1.603.874	$ 1.848.350	$ 3.452.224
	VIGILANCIA	$ 5.856.463		$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.225.424	$ 1.225.424
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.413.980	$ 1.413.980
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.083.792	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 2.591.106	$ 2.591.106
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 633.487	$ 633.487
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.472.454	$ 0	$ 5.472.454
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 483.127	$ 0	$ 483.127
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.723.245	$ 0	$ 5.723.245
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.181.766	$ 0	$ 8.181.766
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 502.365	$ 0	$ 502.365
	PIGA	$ 437.920	$ 0	$ 437.920
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 64.823.934	$ 8.796.139	$ 73.620.073

47

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$303.324

Alimentos



$730.426

Papelería Niños



NO APLICA

48

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Ejecución Acumulada



SDIS

$303.856.175 — 55%

Asociado

$40.110.885 — 7%

BOGOTÁ

49

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$64.823.934

BOGOTÁ

50

CONVENIO N° 7596/2024
JARDÍN SAN PABLO MANITOS UNIDAS

CRP



Estado registro presupuestal N° 9057/2024

VALOR	$498.626.640
DESEMBOLSOS	$239.032.241
SALDO	$259.594.399

BOGOTÁ

51